



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

ITST " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0007102 del 17/04/2023
VII (Uscita)

Ufficio del Dirigente Scolastico

Palermo, 17 aprile 2023

Ai docenti

SEDE

Al personale ATA

SEDE

**Alla Funzione Strumentale 3 - Informatizzazione
e dematerializzazione, prof.ssa Floriana Adele
Concetta Pitti**

SEDE

**Ai collaboratori del Dirigente Scolastico, proff.
Gaetano Calabrese, Sandro Impastato**

SEDE

**Al Direttore dei Servizi Generali e
Amministrativi**

SEDE

All'Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

Presidenza della Istituzione Scolastica

Circolare n. 311

Oggetto: Convocazione scrutini finali

I Consigli di Classe sono convocati sotto la presidenza del Dirigente Scolastico, o in sua assenza del docente coordinatore di classe, in presenza presso l'istituzione scolastica secondo il calendario in allegato, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Scrutini finali:
 - a. Verifica delle assenze effettuate da ciascun alunno e validità anno scolastico;
 - b. Approvazione delle singole valutazioni disciplinari e di comportamento;
 - c. Assegnazione del credito scolastico per le classi del triennio



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

- d. Eventuale integrazione del credito scolastico ai sensi dell'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020, art. 4, comma 4

Il Presidente avrà cura di nominare un Segretario verbalizzante. Lo scrutinio sarà svolto utilizzando il registro elettronico, secondo quanto indicato dalla guida presente in area riservata al percorso: “Documenti riservati - Guide e Manuali - Argo - guide e manuali - Istruzioni per il caricamento voti agli scrutini”.

Il verbale, il cui modello sarà predisposto a cura dei Collaboratori del Dirigente Scolastico con il supporto tecnico della Funzione Strumentale 3 - Informatizzazione e dematerializzazione direttamente sul registro elettronico Argo, dovrà essere compilato, letto, approvato e caricato, insieme al tabellone dei voti, sulla bacheca del registro elettronico contestualmente allo svolgimento dello scrutinio a cura del coordinatore di classe, in formato digitale.

Si ricorda che la partecipazione agli scrutini rappresenta un obbligo di servizio, per cui, in caso di coincidenza con attività extracurricolari o impegni presso altre scuole di servizio, queste dovranno eventualmente essere spostate in altra data e/o orario. Sarà cura dei docenti darne comunicazione ai propri studenti.

I docenti eventualmente impegnati presso altre scuole dovranno fare richiesta di esonero dalle attività presso l'altra scuola concordando direttamente con i rispettivi Dirigenti le modalità di recupero o di nuova calendarizzazione.

Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione dei tabelloni degli scrutini al fine di evitare errori che comporterebbero la necessità di provvedere a una nuova convocazione straordinaria del Consiglio di Classe, in coda a tutti gli altri scrutini, per procedere alla correzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO